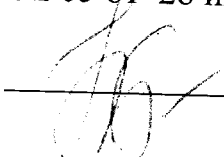


УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного
учредителя

№ 05 от 28 июня 2016 г.

 Н.Ю. Букина

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка «Я САН»**

г. Чайковский, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка «Я САМ» (далее именуемое – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, частным дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования детей, присмотр и уход за детьми в качестве основной цели ее деятельности.

1.2. Учредитель (собственник) - Букина Наталья Юрьевна, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.3. Организационно-правовая форма образовательной организации: частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Основными задачами учреждения при осуществлении образовательной деятельности являются:

- формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- развитие у воспитанников мотивации к познанию и творчеству;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- организация содержательного досуга воспитанников.

1.6. Учреждение при наличии лицензии вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- а) общий уровень образования – образовательные программы дошкольного образования;
- б) дополнительные общеразвивающие программы для детей.

1.7. Полное наименование Учреждения:

Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка «Я САМ».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения:

ЧДОУ ЦРР «Я САМ».

1.9. Юридический адрес местонахождения учреждения: Пермский край, г. Чайковский.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными правовыми актами, которыми регулируется деятельность некоммерческих организаций в сфере образования, решениями учредителя, настоящим Уставом, а также принятыми на основе Устава локальными нормативными актами.

1.11. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления и на праве собственности, расчетные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности, вправе от своего имени совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства и выдавать доверенности другим лицам, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности, на получение субсидий и льгот, установленных законодательством РФ, субъектов РФ и муниципальных органов власти возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, воспитанников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся. Воспитанников и работников учреждения;
- за предоставление полной и достоверной информации о деятельности учреждения;
- за иные действия (бездействия), нарушающие законодательство Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования (общеобразовательных) и дополнительных общеразвивающих программ для детей общеразвивающего направления.

2.3. Содержание образовательного процесса определяют образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Содержание иных образовательных программ определяется самим учреждением.

2.4 В учреждении получение дошкольного и дополнительного образования осуществляется в очной форме на русском языке.

2.5 Освоение образовательных программ дошкольного и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6 Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в группах кратковременного пребывания детей (от 1,5 до 4-х часов без предоставления питания)

общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки, могут иметь свое название, отражающее их специфику или направление деятельности.

2.7 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. При этом используемые формы, методы и средства обучения и воспитания не должны наносить вред физическому и психическому здоровью обучающихся и воспитанников, иметь научно-обоснованный характер и соответствовать возрасту, здоровью, уровню развития.

2.8 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

2.9 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.9.1. Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дошкольного образования и дополнительного образования детей, федеральной и региональной программы развития образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций.

2.9.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

2.9.3. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

2.9.4. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы.

2.9.5. Оказывать на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.9.6. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2.10. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников на основе сотрудничества с обучающимися взрослыми;
- формирование у детей способностей к обучению в школе, творческого отношения к познанию и преобразованию окружающего мира,
- развитие социальных и общих способностей детей дошкольного возраста;
- реализация программ комплексного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста от 1 до 8 лет;
- организация студий, групп, школ, объединений по направлениям дополнительного образования для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей;
- индивидуальные коррекционные занятия (логопед, психолог, репетитор начальных классов);
- организация групп кратковременного пребывания;
- организация и проведение праздников, тематических вечеров, выставок, игровых программ и другое;
- организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций.

2.11. Деятельность, подлежащую лицензированию, Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке лицензии.

2.12. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Продолжительность работы групп зависит от реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение взимает плату с родителей (законных представителей) воспитанников за предоставленные услуги.

2.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

2.15. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты: приказы и распоряжения директора, решения Учредителя, распоряжения заместителя директора. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

2.16. Учреждение создает условия для ознакомления обучающихся и их законных представителей с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.2.3. определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

3.2.4. назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;

3.2.5. определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с директором, его прекращение и изменение;

3.2.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения; отчетов о результатах самообследования;

3.2.7. утверждение программы развития Учреждения;

3.2.8. принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

3.2.9. принятие решений о создании филиалов;

3.2.10. принятие решений о выдаче доверенностей от имени Учреждения;

3.2.11. принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;

3.2.12. принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность директора;

3.2.13. утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;

3.2.14. реорганизация и ликвидация Учреждения;

3.2.15. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения.

3.3. Свои решения по вопросам, указанным в п.3.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде.

3.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия решений Учредителя.

3.5. Директор назначается на срок пять лет. Соответствующий трудовой договор с

директором Учреждения заключает Учредитель.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. организует выполнение решений Учредителя;

3.6.2. без доверенности действует от имени Учреждения;

3.6.3. представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;

3.6.4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

3.6.5. с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

3.6.6. планирует и организует образовательный процесс;

3.6.7. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.6.8. обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

3.6.9. обеспечивает разработку образовательных программ по предметам, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, режима и расписания учебных занятий и утверждает их;

3.6.10. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.11. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

3.6.12. организует контроль учебной нагрузки педагогических работников Учреждения;

3.6.13. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

3.6.14. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

3.7. Директор имеет право передавать свои полномочия либо часть своих полномочий назначаемым им заместителям. Срок действия передаваемых полномочий ограничивается сроком полномочий согласно приказу директора. Назначение заместителей директора оформляется соответствующим приказом, а передача полномочий осуществляется по доверенности.

3.8. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в п. 6.2. Устава, директор запрашивает соответствующее решение Учредителя. Учредителем к компетенции директора Учреждения может быть отнесено решение о совершении сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в п. 6.2 Устава.

3.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год из числа педагогических работников Учреждения.

3.10. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины,

присутствующих на собрании. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 – х раз в год.

3.11. Компетенция Педагогического совета:

3.11.1. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

3.11.2. рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

3.11.3. принимает годовой план работы.

3.11.4. определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных программ для воспитанников.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

3.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3.14. Компетенция Общего собрания:

3.14.1. обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

3.14.2. принимает локальный акт Учреждения – Положение об Общем собрании;

3.14.3. выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

3.14.4. принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

3.14.5. избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.15. Решения Педагогического совета, Общего собрания, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Деятельность учреждения в части, не урегулированной действующим законодательством и настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству и Уставу, ограничивать или нарушать права участников образовательного процесса.

4.3. В учреждении принимаются в обязательном порядке следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Правила приема обучающихся в учреждение;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения.
- Положение о порядке и основании приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Иные локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в Учреждении по мере необходимости.

4.4. Локальные нормативные акты по вопросам образовательной, учебно-воспитательной деятельности принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором.

4.5. Локальные нормативные акты по вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, принимаются Общим собранием, утверждаются директором.

4.6. Принятие локальных нормативных актов, внесение в них изменений, дополнений осуществляется простым большинством голосов из числа присутствующих членов тех органов, которые наделены правом принимать решение в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего устава.

4.7. Решения о принятии и согласовании локальных нормативных актов, внесение в них дополнений и изменений оформляются протоколами.

4.8. Принятые, согласованные и утвержденные локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора.

4.9. Действие локальных нормативных актов может быть отменено приказом директора в случаях:

- признания их полностью или частично недействительными в судебном порядке, по предписанию органов прокуратуры, органов государственной или муниципальной власти, правомочной выносить такие решения;
- изменения действующего законодательства;
- необходимости полной замены.

4.10. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе директора.

4.11. Локальные нормативные акты размещаются на сайте учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.12. Локальные нормативные акты регистрируются и хранятся в учреждении в соответствии с требованиями к документообороту организаций.

5 РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ В НЕМ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.2. Режим работы групп и педагогических работников устанавливается приказом директора.

5.3. Начало и окончание занятий, их общее количество в день и неделю определяется расписанием, утвержденным директором. При этом длительность занятий должна соответствовать требованиям СанПиН.

5.4 Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, в зависимости от плана работы и программы; возможна индивидуальная работа с детьми, нуждающимися в социальной поддержке, с детьми-инвалидами, с детьми, проявившими выдающиеся способности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких

объединениях, менять их в течение учебного года.

Порядок взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом.

5.5. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в российской Федерации.

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая нормативы по организации учебного процесса.

5.6. Помещение учреждения, в том числе оборудование, учебные пособия, материалы, игрушки, режим пребывания воспитанников в учреждении, продолжительность занятий должны отвечать действующим требованиям СанПиН. Ответственность за соблюдение указанных требований несет директор учреждения.

5.7. Безопасность обучающихся, работников учреждения во время нахождения их в учреждении обеспечивает директор.

5.8. В летнее время учреждение может быть закрыто на текущий или капитальный ремонт, проведение профилактических работ. Решение о закрытии учреждения принимает учредитель.

5.9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет, независимо от места проживания и от посещения иного образовательного учреждения.

5.10. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), при наличии условий и согласия педагога группы.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с финансовым планом, утвержденным учредителем; ежегодно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

6.2. Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом без согласия учредителя. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим имуществом учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Такой деятельность является:

- платные образовательные услуги;
- проведение семинаров, мастер-классов и иных форм образовательных мероприятий, соответствующих уставным целям Учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения

являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам платных образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков и других кредиторов на договорной основе;
- пожертвования, взносы, целевые средства, направленные Учреждению предприятиями, организациями и учреждениями, а также частными лицами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- различные виды ссуд, имущество, полученное во владение, пользование, распоряжение на условиях аренды или других договоров;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться имуществом или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имуществом, приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения учредитель вправе провести ревизию. Порядок, сроки и форма ревизии утверждаются учредителем.

6.9. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

7.1. Учреждение по решению Учредителя может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с действующим законодательством РФ.

При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях и в порядке, предусмотренном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки

ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает не менее чем за два месяца до ликвидации в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке заявления требований его кредиторами.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается

Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Имущество, оставшееся после ликвидации, передается Учредителю.

7.8. Документы по личному составу Учреждение обязано передать после ликвидации в государственный архив.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

З.И. В.И.И. 16
р-256/р-и

18 июля 16

2 1 6 5 9 5 8 7 6 4 8 7 7

Прошито и пронумеровано
(41) листов
Н.Ю. Букина

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
(41) листов

Начальник Управления

Р.Р. Юсупов

Р.Р. Юсупов