

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка «Я САМ»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № от « 25 » 06 2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧДОУ ЦРР «Я САМ»  
Букина Н.Ю.  
« 27 » 06 2016 г.

## **Правила приема обучающихся в ЧДОУ ЦРР «Я САМ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема обучающихся в Учреждение определяют порядок приема обучающихся в ЧДОУ ЦРР «Я САМ» г. Чайковский.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- действующих СанПиН для дошкольных учреждений.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.5. Прием детей в возрасте от 1 года до 7 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, принимаемого в Учреждение;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, которое содержит заключение о возможности заниматься в группе общеразвивающей направленности.

1.6. заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу выбранной группы и рассматривается в течение 3 дней со дня подачи.

1.7. При приеме обучающегося в ЧДОУ директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

2.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

2.2. В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста.

2.3. Порядок комплектования Учреждения:

2.3.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. С 1 по 14 сентября идет комплектование групп. 15 сентября начало образовательного процесса (ведение занятий). Учебный год заканчивается не позднее 30 мая (37 учебных недель). Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

2.3.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения.

2.3.3. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дошкольного образования детей.

2.3.4. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

2.3.5. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.3.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.3.7. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3.9. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.4. порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

2.4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов.**

Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся из ЧДОУ ЦРР «Я САМ».